

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項について

2007年8月制定

2024年4月改訂

株式会社 丸三

当社は、「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報の保護に関する法律施行令」に基づき以下の事項を公表致します。

1 個人情報の利用目的

①	パチンコ事業部	パチンコ事業部では、お客様の個人情報を以下の目的で利用致します。 (1) 会員登録手続きを行い、メンバーズカードを発行し、貯玉・貯メダル、再プレイシステムを含むサービスの提供のため。 ※一部、再プレイシステムが利用できない店舗もあります。 (2) ダイレクトメールによる営業案内等の送付のため。 (3) Eメールによる営業案内等の送信のため。 (4) メンバーズカードの再発行、開示等請求時のご本人様の確認のため。
①	ホテル・旅館業	ホテル・旅館業では、お客様の個人情報を以下の目的で利用致します。 (1) お客様に宿泊、ウエディング、宴会、レストラン、温泉、ホテル製品、文化事業等での新商品プラン・イベント・各種ご優待等のご案内や情報をお届けするため (2) お客様のご希望に応じた商品及びサービスの提供、お問合せに対してのご返答をするため (3) 情報誌、メールニュース等をお届けするため (4) 当グループのサービス内容改善やマーケティングのためにアンケート等の回答を分析するため（この場合、分析はあくまでも統計的に処理を行ない、個人を特定するためには一切利用いたしません）
①	フィットネス事業	フィットネス事業では、お客様の個人情報を以下の目的で利用致します。 (1) お問い合わせ・相談等への適切な対応のため (2) 請求・苦情等への対応のための調査のため (3) 事故発生時・商品回収時等の報告のため (4) 緊急時その他の必要な連絡のため (5) 犯罪の防止、施設内の安全の保持のため
①	採用活動に関する応募者情報	(1) 応募者への事務連絡のため。 (2) 採用選考時の適格性の診断のため。 (3) 配属先の決定のための判断材料にするため。 (4) 求人活動・求人媒体の見直しのため。
①	従業員情報	(1) 人事労務上の事務手続き、管理を目的とするため。 (2) 昇級・昇格・昇進・異動の際の判断材料とするため。 (3) 給与・賞与、寮等の福利厚生に関する事務手続きのため。 (4) 公租公課に関する事務手続きのため。
①	ホームページへの問合せ情報	(1) お客様からのご意見・ご感想への返答のため。 (2) 応募者への事務連絡のため。
②	取引先に関する個人情報	各種通知・連絡・受託している経理処理（入金確認）等の業務の遂行のため。

2 個人情報に関する各種請求について

請求対象となるのは当社で管理させて頂いている「開示対象個人情報」となります。「開示対象個人情報」とは、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」とする）を行うことのできる権限を有する個人情報です。

①は「開示対象個人情報」、②は「開示対象外個人情報」となります。

3 個人情報の共同利用について

当社は、当社のグループ会社である株式会社 COCORO、株式会社バリューエージェンシー、株式会社健菜厨房、株式会社 LPC 保険企画、株式会社丸三島根、株式会社白神商事、株式会社丸三ネクスト、株式会社塩名人、株式会社 LPC ベジタリアファーム、有限会社二幸との間で個人情報を共同して利用致します。

詳細は下記の表の通りとなります。

共同して利用される個人情報の項目	社内ネットワークに掲載する従業員の住所、氏名、役職、会社名、電話番号、メールアドレス等	ホームページに掲載する従業員の氏名、出身地、顔画像、役職、会社名等	緊急時対策支援システム導入に伴う従業員の氏名、電話番号、役職、会社名、住所、メールアドレス等
共同して利用する者の範囲	株式会社 COCORO 株式会社バリューエージェンシー 株式会社健菜厨房 株式会社丸三島根 株式会社白神商事 株式会社丸三ネクスト 株式会社 LPC ベジタリアファーム 株式会社塩名人 有限会社二幸	株式会社 COCORO 株式会社バリューエージェンシー 株式会社健菜厨房 株式会社 LPC 保険企画 株式会社丸三島根 株式会社白神商事 株式会社丸三ネクスト 株式会社 LPC ベジタリアファーム 株式会社塩名人 有限会社二幸	株式会社 COCORO 株式会社バリューエージェンシー 株式会社健菜厨房 株式会社丸三島根 株式会社白神商事 株式会社丸三ネクスト 株式会社 LPC ベジタリアファーム 株式会社塩名人 有限会社二幸
共同して利用する者の利用目的	社内ネットワークを通じての従業員相互の情報のやり取り、グループ全体の通達、人事異動、お知らせ等情報の伝達、共有化のため。	グループ全体のイメージアップ、企業ブランドの醸成のため。	災害発生時の従業員の安否確認、及び情報の提供、共有のため。
共同利用する個人情報の管理に責任を有する者	管理者名：株式会社丸三 取締役 所属：株式会社丸三 本社 住所：島根県出雲市渡橋町 706 番地 1 連絡先：TEL0853-25-0333 FAX0853-25-0101 株式会社 丸三 代表取締役社長 羽手原 勉		
取得方法	書類の授受	書類、写真の授受	書類の授受、本人登録

4 開示対象個人情報および第三者提供記録の開示の請求手続きのご案内

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示の請求（以下、「開示等の求め」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

当社所定の請求書用紙につきましては弊社「個人情報についての相談窓口」までご連絡ください。当該請求用紙を送付させていただきます。

また、株式会社丸三ホームページにも「個人情報開示等請求書」が掲載されておりますので、そちらからも取得することが可能です。

(1) 開示等の求めの申し出先

- ①パチンコ事業のそれぞれの店舗
- ②ホテル・旅館業の店舗
- ③フィットネス事業の店舗
- ④郵送

〒693-0004

島根県出雲市渡橋町 706 番地 1

株式会社 丸三 コンプライアンス担当「個人情報についての相談窓口」

TEL 0853 - 25 - 0333 FAX 0853 - 25 - 0101

mail : personaldata@lpc-gp.com

(2) 開示等の求めの方式

①パチンコ事業の店舗での受付方式

パチンコ事業のそれぞれの店舗に備え付けてある『開示等請求書（店舗用）』に必要事項を記入して頂き、店舗カウンターで受付を行います。

※ 店舗での受付は、カード再発行及び開示等の求めに応じます。

②ホテル・旅館業の店舗での受付方式

ホテル・旅館業の店舗に備え付けてある『開示等請求書（店舗用）』に必要事項を記入して頂き、店舗カウンターで受付を行います。

※ 店舗での受付は、開示等の求めに応じます。

③フィットネス事業の店舗での受付方法

株式会社ライフタイムズ「個人情報保護管理室」により、HP上のお問い合わせ又は、電話でのお問い合わせ(097 - 529 - 5727)から受付を行います。

④郵送での受付方式

当社 HP にある『開示等請求書（HP）』をダウンロードして頂き、必要事項を記入して頂いた後、必要書類を添付して、上記（1）③の申し出先に送付して下さい。

※ 郵送での受付は、開示等の求めに応じます。

(3) ご本人又は代理人の方であることの確認の方法と開示等の求めに際して提出すべき書面の様式

① 本人の場合

- 当社所定の「個人情報開示等請求書」
- 本人確認のための書類（次に示す書類のいずれか写し一つ）

※マイナンバー(個人番号)の記載のないもの。

必要とする書類名	必要とする部分
運転免許証	顔写真、氏名、生年月日、住所のページ 住所等変更情報の記載がある場合には、変更後の記載のある部分（運転免許証の裏面）のコピーも必要とする。
旅券（パスポート）	有効期限内のもので顔写真、氏名、生年月日、性別のページ
健康保険被保険者証	氏名、生年月日、住所、記号、番号のページ
住民基本台帳カード	現在有効なもので顔写真、氏名、生年月日、住所のページ
個人番号カード	現在有効なもので顔写真、氏名、生年月日、住所のページ
在留カード	顔写真、氏名、生年月日、住所のページ
特別永住者証明書	顔写真、氏名、生年月日、住所のページ
住民票の写し ※本籍地の記載のないもの	氏名、生年月日、性別、住所の記載のあるもの

② 代理人の場合

【法定代理人の場合】

法定代理人の場合は、下記の書類を提出して下さい。

- 当社所定申請書 「個人情報開示等請求書」
- 開示対象者本人確認のための書類 上記（3）ア）の本人確認のための書類に基づきます。
- 未成年者又は成年被後見人等の法定代理人であることの下記の確認書類
『戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書』
- 法定代理人本人であることの確認書類 上記（3）ア）の本人確認のための書類に基づきます。

【任意代理人の場合】

任意代理人の場合は、下記の書類を提出して下さい。

- 当社所定申請書 「個人情報開示等請求書」
- 開示対象者本人確認のための書類 上記（3）ア）の本人確認のための書類に基づきます。
- 「個人情報に関する委任状」

※ 該当する委任者（本人）の実印が押印してあるもの。

●該当する委任者（本人）の印鑑証明書

※ 委任状に押された該当する委任者(本人)の印鑑と同一の印影の印鑑証明書

●任意代理人本人であることの確認書類 上記（3）ア）の本人確認のための書類に基づきます。

(4) 「開示の求め」、「利用目的の通知の求め」の手数料の徴収方法

開示対象個人情報の利用目的の通知、又は開示対象個人情報の開示について請求があった場合のみ、1回の開示請求につき、下記の手数料を定額小為替証書で徴収させていただきます。

請求者本人又は代理人が各店舗で受付する場合には、手数料は徴収致しません。

手数料金額	500 円
-------	-------

(5) 機微な情報の取扱い

本人及び代理人を証明する提出書類は、本籍表示をマスキング（黒塗り）して提出して下さい。

5 開示等の求めに対する回答方法

開示申請において、当社で開示出来る項目は、ご登録時の書類等に記載頂いた項目が対象となります。

原則、申請者の申請書類記載住所宛に書面（封書郵送）にてご回答致します。

尚、電子メールなど電磁的方法での回答をご希望の場合は、開示請求のお申し出の際、「個人情報開示等請求書」に送信元のメールアドレスをご記入のうえご提出願います。

6 開示拒否事由について

下記の開示拒否事由に該当し、請求する個人情報の開示ができない場合がありますのでご了承下さい。

※「開示拒否事由」とは個人情報保護法に基づく以下の保有個人データ開示の例外規定をいいます。

- (1) ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- (2) 所定の申請書類に不備があった場合
- (3) 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」（※）に該当しない場合
- (4) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (5) 当該個人情報取扱事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 他の法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人

から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることが出来る権限を有するものです。ただし、以下(1)～(4)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- (1) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- (2) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- (3) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- (4) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

7 安全管理措置

当社は、個人情報の取り扱いにおいて、当該データへの不正アクセス、漏えい、滅失または毀損を防止するため、厳正な管理のもとで安全管理措置を講じるとともに、継続的に見直しを行なうよう努めます。

(1)組織的安全管理措置

個人情報保護管理者を責任者として PMS 運用により適正な体制を構築。

苦情、相談、漏えい等への事態への対応窓口である「個人情報についての相談窓口」の設置。

保護規定、保護手順書等の整備、運用および運用の見通しのための枠組みの構築・維持・改善。

個人情報保護監査責任者を責任者とする監査体制の確立と定期・随時の見直し。

(2)人的安全管理措置

入社時および退職時に、秘密保持に関する誓約書の締結。

定期・随時の個人情報保護教育の実施。

(3)物理的安全管理措置

入退館・入退室に対する記録の採取およびチェック。

情報機器や情報媒体（紙、電子媒体等）の盗難等の防止措置。

情報機器や情報媒体（紙、電子媒体等）の適切な廃棄措置。

(4)技術的安全管理措置

無線 LAN、クラウド事業者間等における通信経路、通信ネットワークの秘匿化。

サーバ、パソコン（モバイル機器を含む）等の OS バージョン管理、不正ソフト対策の実施。

取扱者を限定し、適切なアクセス制御を実施し、併せてアクセスログの管理を実施。

取扱者（利用者）の識別とパスワード認証による管理を実施。

外部からの不正アクセスによる漏えい等の防止対策を実施。

(5)外的環境の把握に関すること

外国において個人情報を取扱う場合、当該国の法制度等の把握と適切な措置。

なお、当社は外国においての取扱いはありません。

8 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的について

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、本人確認及び開示等の求めへの事務手続きの範囲内で取扱うものとし、提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保管し、その後廃棄致します。

9 苦情・相談の受付窓口について

個人情報の取扱いに関する苦情・相談の申出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談等については、下記までお願い致します。

●お電話、F A Xによる場合

株式会社丸三 コンプライアンス担当 「個人情報についての相談窓口」

T E L 0853-25-0333 F A X 0853-25-0101

●お手紙による場合

〒693-0004 島根県出雲市渡橋町 706 番地 1

株式会社丸三 コンプライアンス担当 「個人情報についての相談窓口」宛

●電子メールによる場合

mail : personaldata@lpc-gp.com

※直接本社へご来社頂いてのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承くださいませよう
お願い致します。

10 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の申出先について

当社は、個人情報に関する苦情・相談について適切、かつ迅速な対応を行うため、認定個人情報保護団体へ加盟しております。

● 認定個人情報保護団体の名称及び連絡先

〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 「認定個人情報保護団体事務局」

T E L 03-5860-7565、又は 0120-700-779

11 個人情報取扱事業者の名称および住所ならびに代表者氏名

株式会社 丸三

島根県出雲市渡橋町 706 番地 1

代表取締役社長 羽手原 勉

12 個人情報の責任を有する者の名称及び連絡先

当社は、個人情報に関する責任者を設置しています。

【名称及び連絡先】

管理者名：株式会社丸三 取締役

所属：株式会社丸三 本社

住所：島根県出雲市渡橋町 706 番地 1

連絡先：TEL0853-25-0333 FAX0853-25-0101

株式会社 丸三

代表取締役社長 羽手原 勉

以上