

個人情報に関する委任状

平成 年 月 日

株式会社 丸三
個人情報管理責任者 殿

委任者	住所	〒	電話番号 (携帯可)	
			()	
	氏名 <small>ふり がな</small>	生年月日		
		⑩	大正・昭和・平成	年 月 日
会員番号				

(注) 「会員番号」の欄には、会員カードがあればその番号を記入してください。

(注) 印鑑は、実印を押してください。印鑑証明書1通が必要となります。

下記の者を代理人と定め、貴社に対する個人情報に関する請求の一切について委任します。

記

1. 代理人を記入 ※委任者が記入して下さい。

住所	〒	電話番号 (携帯可)
		()
氏名 <small>ふり がな</small>	生年月日	
	大正・昭和・平成	年 月 日

2. 委任者本人を証明する添付資料が必要

添付資料名 (該当する箇所に○印をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------------	---

3. 代理人本人を証明する添付資料が必要

添付資料名 (該当する箇所に○印をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------------	---

【裏面あり】

4.委任請求内容（請求の種類に○をし、具体的な内容を記入してください。）

請求の種類	請求の具体的な内容
開示	
内容の訂正	
追加	
消去(削除)	
利用停止	

以 上

.....事業者使用欄.....

扱印	検印